

B2. Huishoudelijk reglement van de regio's van de Koninklijke Nederlandse Zwembond



B2.1 Samenstelling regiobestuur

- B2.1.1 Het regiobestuur bestaat uit een door de regionaard te bepalen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) personen.
- B2.1.2 In functie worden gekozen de VOORZITTER, VICE-VOORZITTER, SECRETARIS en PENNINGMEESTER die samen het dagelijks bestuur (DB) vormen;
- B2.1.3 a. Leden van het regiobestuur worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar, behoudens het bepaalde in letter b.
b. De termijn vangt aan daags na de regionaard waarin tot de benoeming werd besloten. De termijn eindigt in het vierde boekjaar volgend op dat van de benoeming en wel daags na de eerste in dat boekjaar te houden regionaard, ongeacht of de termijn al wel of nog niet is verstreken.
c. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Een lid van het regiobestuur kan, behoudens het hierna in letter d bepaalde, niet langer dan drie (3) termijnen deel uit maken van ditzelfde regiobestuur.
d. De Algemene Ledenvergadering kan op voorafgaand verzoek van het betreffende regiobestuur bij hoge uitzondering en uitsluitend indien dit in het belang van de KNZB is, besluiten dat de in letter c. genoemde periode verlengd wordt tot vier (4) termijnen. Het regiobestuur dat zulk een verzoek wenst te doen is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen daarvan, rekening houdend met het vergaderschema van het regiobestuur zelf als ook met dat van de Algemene Ledenvergadering.
- B2.1.4 De leden van het regiobestuur treden af volgens een door het regiobestuur op te stellen rooster van aftreden waarin jaarlijks tenminste 25% van het aantal regiobestuurleden aftreedt.

B2.2 Verantwoordelijkheden en taakverdeling regiobestuur

- B2.2.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering op.
- B2.2.2 De secretaris voert de briefwisseling en brengt namens het regiobestuur verslag uit van zijn werkzaamheden overeenkomstig het gestelde in de bondsreglementen.
- B2.2.3 De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen van de regio en ziet toe op het juist, tijdig en volledig uitvoeren van de financiële administratie. Hij/zij is alleen bevoegd tot financiële transacties die het gevolg zijn van toepassing van de reglementen of van de besluiten van het regiobestuur en/of de regionaard die vallen binnen het kader van de volmacht van het bondsbestuur. Hij/zij ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende personen, commissies en werkgroepen de gegevens die hij/zij voor zijn/haar administratie nodig heeft. Bij tussentijds aftreden legt hij/zij binnen veertien dagen na zijn/haar aftreden rekening en verantwoording af aan het regiobestuur. Bij ontstentenis wordt hij/zij tot de eerstvolgende regiovergadering opgevolgd door een ander lid van het regiobestuur.
- B2.2.4 De hierna genoemde portefeuilles worden in onderling overleg verdeeld onder de regiobestuurleden:
- De portefeuille wedstrijdzwemmen met daarin de verantwoordelijkheid voor alle wedstrijdzwemzaken;
 - De portefeuille waterpolo met daarin de verantwoordelijkheid voor alle waterpolozaken;
 - De portefeuille schoonspringen met daarin de verantwoordelijkheid voor alle schoonspringzaken;
 - De portefeuille synchronozwemmen met daarin de verantwoordelijkheid voor alle synchronozwemzaken.
- B2.2.5 Aanvullende bepalingen bij de taken van portefeuillehouders van de sporttakken:
- De portefeuillehouder is belast met de uitvoering van een portefeuille is lid van de commissies en werkgroepen voor de betreffende sporttak in de regio;
 - De portefeuillehouder is belast met het toezicht op en de coördinatie van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de bondsreglementen en binnen het kader van het door bonds- en regiobestuur gevoerde beleid;
 - De portefeuillehouder is belast met alle officialzaken. Hieronder vallen het benoemen en bevorderen van officials, alsmede het op eigen verzoek afmelden van een official of het afmelden van een official bij het beëindigen van het lidmaatschap van een lid van de KNZB ;



- d. De portefeuillehouder kan het regiobestuur in alle andere gevallen verzoeken te besluiten een official af te melden in alle andere gevallen, bijvoorbeeld vanwege wangedrag.

B2.2.6 Het regiobestuur kan besluiten voor specifieke andere onderwerpen portefeuillehouders aan te wijzen, zoals bijvoorbeeld leszwemmen, opleidingen en/of communicatie.

B2.3 Regioraad

B2.3.1 Eenmaal jaarlijks zal een regioraad worden gehouden.

B2.3.2 Bij het oproepen tot een regioraad aan de leden, worden tegelijkertijd volmachtformulieren meegezonden voor de vertegenwoordiging in de regioraad. Uiterlijk bij het tekenen van de presentielijst van de regioraad moeten deze formulieren worden ingeleverd. Deze formulieren moeten de naam van de vertegenwoordiger van het lid vermelden, alsmede de naam van degene die hem eventueel zal vervangen. Deze formulieren moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een tekenbevoegde afgevaardigde van het bestuur van het desbetreffende lid.

B2.3.3 Leden van het bondsbestuur en bondsraad hebben het recht een regioraad van een regio bij te wonen. De leden van het bondsbestuur en bondsraad kunnen aan de beraadslagingen deelnemen.

B2.3.4 Andere personen kunnen op verzoek door de regiovoorzitter worden toegelaten tot de regioraad en kunnen slechts met toestemming van deze voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.

B2.3.5 Het regiobestuur maakt een voordracht van de door de regioraad te benoemen leden voor het regiobestuur. Elk lid kan tot uiterlijk zeven dagen vóór de betreffende regioraad schriftelijk andere kandidaten voordragen voor de te vervullen bestuursfuncties mits deze kandidatuur mede ondertekend is door ten minste twee andere leden. Een kandidaatstelling vanuit de leden moet vergezeld gaan van een door de kandidaat ondertekende bereidverklaring.

B2.3.6 Van de regioraad worden notulen bijgehouden. Binnen een maand na afloop van de regioraad worden deze notulen verzonden aan alle aanwezige leden die vervolgens twee weken de tijd krijgen om correcties aan te dragen. De notulen worden definitief vastgesteld in de eerstvolgende regioraad.

B2.4 Regiocommissies en regiowerkgroepen

B2.4.1 Voor het aansturen en uitvoeren van taken kan het regiobestuur commissies en daaronder werkgroepen instellen.

B2.4.2 Voor elk van de vier takken van de zwemsport wordt, mits de betreffende sport in de regio wordt beoefend, een commissie ingesteld. Deze heten:

- a. Regiowedstrijdzwemcommissie (RWZC), belast met alle werkzaamheden betreffende het wedstrijdzwemmen binnen de regio;
- b. Regiowaterpolocommissie (RWPC), belast met alle werkzaamheden betreffende het waterpolo binnen de regio;
- c. Regioschoonspringcommissie (RSSC), belast met alle werkzaamheden betreffende het schoonspringen binnen de regio;
- d. Regiosynchroonzwemcommissie (RSZC), belast met alle werkzaamheden betreffende het synchroonzwemmen binnen de regio.

B2.4.3 Het regiobestuur kan besluiten voor het officialbeheer van de betreffende commissies werkgroepen in te stellen onder eindregie van de verantwoordelijke portefeuillehouder. Deze werkgroepen heten:

- a. regiowerkgroep zwemofficials (RWZO);
- b. regiowerkgroep waterpolo scheidsrechters (RWWS);
- c. regiowerkgroep synchroonzwemofficials (RWSO);
- d. regiowerkgroep officials schoonspringen (RWOS).

Indien geen werkgroep wordt ingesteld voert de betreffende sportcommissie het officialbeheer uit.

B2.4.4 Het regiobestuur kan besluiten andere commissies en werkgroepen in te stellen. In het instellingsbesluit wordt vastgesteld welk regiobestuurslid verantwoordelijk is voor de eindregie over de werkzaamheden van de commissie of werkgroep. Alle regiobestuurleden kunnen te allen tijde deelnemen aan de vergaderingen van commissies en werkgroepen. Zij kunnen, na instemming van de leden van de werkgroep, deelnemen aan de beraadslagingen.